

MACTE INVEST FM AB ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Asmens duomenų tvarkymo politika (toliau – **Politika**) nustato asmens duomenų tvarkymo principus, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų tvarkymo šaltinius, duomenų gavėjus, teritorinį asmens duomenų tvarkymą, duomenų saugojimo terminus, kliento teises ir jų įgyvendinimo būdus, automatizuotą sprendimų priėmimą, įskaitant profiliavimą.
- 1.2. Politika yra taikoma Macte Invest FM AB (toliau – **Bendrovė**) ir asmenų, kurie išreiškė ketinimą naudotis, naudojami arba naudojami arba yra kaip nors kitaip susiję su Bendrovės teikiamomis paslaugomis, tarpusavio santykiams, įskaitant santykius, atsiradusius iki šios Politikos patvirtinimo. Taip pat Politika yra taikoma tais atvejais, kai fizinis asmuo nors ir nėra Klientas, bet su Bendrovės teikiamomis paslaugomis yra susijęs netiesiogiai (pavyzdžiui, kaip juridinio asmens atstovas, pagrindinis ar tikrasis naudos gavėjas, akcininkas, šeimos narys).
- 1.3. Politika yra parengta, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – **BDAR**), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais.
- 1.4. Politikoje vartojamos šios sąvokos:
 - 1.4.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė yra nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti. Tokia informacija, įskaitant bet neapsiribojant, gali būti laikoma fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens identifikavimo numeris, kontaktinė informacija, informacija apie su Bendrove sudarytas sutartis bei tokių sutarčių vykdymo istorija, duomenys apie naudojamąsi Bendrovės teikiamomis paslaugomis, banko sąskaita ir su tuo susijusi informacija, pokalbių audio ar video įrašai, informacija, susijusi su mokesčių mokėtojo statusu, finansiniu patikimumu.
 - 1.4.2. **Asmens duomenų tvarkymas** – bet kokia su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniu atliekama operacija (įskaitant rinkimą, įrašymą, saugojimą, keitimą, prieigos prie jų suteikimą, užklausų teikimą, perdavimą, naikinimą ir kt.).
 - 1.4.3. **Duomenų valdytojas** – Macte Invest FM AB, kodas: 122601232, adresas: Gedimino pr. 20, LT-01103 Vilnius; el. pašto adresas: broker@macteinvest.com.
 - 1.4.4. **Klientas** – fizinis asmuo, kuris naudojami Paslaugomis, jomis naudojami arba yra išreiškę ketinimą naudotis Paslaugomis.
 - 1.4.5. **Paslaugos** – bet kurios Bendrovės teikiamos paslaugos.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

- 2.1. Bendrovė asmens duomenis tvarko, vadovaudamasi šiais principais:
 - 2.1.1. asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);
 - 2.1.2. asmens duomenys renkami nustatytais, šioje Politikoje apibrėžtiems bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (tikslų apribojimo principas);
 - 2.1.3. asmens duomenys tvarkomi taip, kad asmens duomenys būtų tikslūs ir esant jų pasikeitimui nuolat atnaujinami (tikslumo principas);
 - 2.1.4. asmens duomenys yra pakankami, tinkami ir tvarkomi tiek, kiek yra reikalinga asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti (duomenų kiekio mažinimo principas);

- 2.1.5. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjekto tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau nei to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi (saugojimo trukmės apribojimo principas);
- 2.1.6. asmens duomenys yra tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).

III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TISKLAI

- 3.1. Bendrovė renka ir tvarko asmens duomenis, kuriuos pateikia klientas arba kuriuos Bendrovė gauna iš kitų šaltinių.
- 3.2. Pagrindiniai tikslai, dėl kurių Bendrovė tvarko asmens duomenis, yra šie:
 - 3.2.1. **Tinkamos identifikacijos ir dalykinių santykių palaikymo.** Tvarkomi tokie duomenys kaip: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, adresas, asmens tapatybės ar kito asmens dokumento kopija, elektroninio pašto adresas, telefono numeris ir kita kontaktinė informacija.
 - 3.2.2. **Pinigų plovimo prevencijos ir teroristinio finansavimo reikalavimų įgyvendinimo.** Tvarkomi tokie duomenys kaip: vardas, pavardė, pilietybė, lytis, adresas, IP adresas, gimimo data, asmens kodas, informacija apie asmens mokestinį rezidavimą, informacija apie asmens dalyvavimą politinėje veikloje, pajamų šaltinius, nuotraukos, veido atvaizdas fiksavimo priemonėmis ir kita informacija, skirta tinkamai įgyvendinti pinigų plovimo ir teroristinio finansavimo prevenciją.
 - 3.2.3. **Tinkamų paslaugų suteikimo.** Priklausomai nuo Bendrovės teikiamos paslaugos renkama tokia papildoma informacija: duomenys apie prekybos patirtį ir tinkamumą finansinių paslaugų teikimui (pavyzdžiui, valdomo portfelio vertė, darbo patirtis, susijusi su finansais ir kt.), informacija apie finansinį raštingumą, žinios ir patirtis investavimo srityje, finansinę būklę (pavyzdžiui, metinės pajamos, bendra turto vertė, bendra įsipareigojimų vertė ir kt.) ir kita informacija, reikalinga tinkamam paslaugų suteikimui.
 - 3.2.4. **Papildomų paslaugų teikimo, Kliento nuomonės teiravimosi, rinkos tyrimų ir statistinių duomenų rinkimo.** Tvarkomi tokie duomenys kaip: vardas, pavardė, amžius, kontaktinė informacija, informacija apie paslaugas, informacija apie Bendrovės suteiktas paslaugas.
 - 3.2.5. **Teisės aktų pažeidimo ar pažeistų teisių gynimo.** Tuo atveju, jeigu reikėtų ginti Bendrovės interesus ikiteisminiu ar teisiniu būdu ar siekiant padėti nustatyti ar išsiaiškinti galimus teisės aktų pažeidimus, tvarkomi tokie duomenys kaip: vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktinė informacija, informacija apie Bendrovės suteiktas paslaugas, informacija apie Kliento įsipareigojimus Bendrovei, Klientui pateikti ar iš Kliento gauti dokumentai ir kiti dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, informacija apie Kliento padarytas nusikalstamas veikas ir apkaltinamuosius nuosprendžius.
 - 3.2.6. **Aptarnavimo kokybės užtikrinimo ir teisės aktų reikalavimų laikymosi, įrašant pokalbius telefonu ir saugant elektroninius pranešimus.** Tvarkomi tokie duomenys kaip: telefoninių pokalbių įrašai, elektroniniai pranešimai bei juose esantys asmens duomenys.
 - 3.2.7. **Paslaugų tęstinumo užtikrinimo.** Siekiant užtikrinti nepertraukiamą Paslaugų teikimą, Bendrovė gali asmens duomenis perduoti tretiesiems asmenims. Tvarkomi tokie duomenys kaip: vardas, pavardė, kontaktinė informacija, informacija apie suteiktas ar ketinamas teikti Paslaugas, finansinė informacija, informacija apie finansinį raštingumą, finansinę būklę ir kita informacija, būtina užtikrinti Paslaugų tęstinumą.

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ ŠALTINIAI

- 4.1. Bendrovė tvarko asmens duomenis, kuriuos gauna iš Kliento, jo veiklos, kai Klientas naudojosi, naudojasi ar išreiškė ketinimą naudotis Bendrovės teikiamomis paslaugomis.
- 4.1. Bendrovė, kai tai leidžia teisės aktai, laikydamasi teisės aktų reikalavimų ir vadovaudamasi šioje Politikoje nustatytais asmens duomenų tvarkymo tikslais, renka ir gauna informaciją iš žemiau nurodytų šaltinių:
 - 4.1.1. iš kitų finansų įstaigų;
 - 4.1.2. iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

- 4.1.3. iš VĮ „Registru centras“;
 - 4.1.4. iš UAB „Creditinfo Lietuva“;
 - 4.1.5. iš Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos;
 - 4.1.6. iš Lietuvos banko;
 - 4.1.7. iš fizinių asmenų, kai jie pateikia sutuoktinių, vaikų, kitų giminystės ar svainystės ryšiais susijusių asmenų duomenis;
 - 4.1.8. iš juridinių asmenų, kai Klientas yra šių juridinių asmenų atstovas, darbuotojas, kontrahentas, steigėjas, akcininkas, dalyvis ir pan.;
 - 4.1.9. partnerių ir juridinių asmenų, kurie kreipiasi į Bendrovę dėl Paslaugų teikimo Klientui arba kurie teikia paslaugas pasitelkdami Bendrovę;
 - 4.1.10. kita.
- 4.2. Bendrovė gali apjungti informaciją apie Klientus iš įvairių šaltinių.

V SKYRIUS DUOMENŲ GAVĖJAI

- 5.1. Bendrovė Klientų asmens duomenis teikia, vadovaudamasi teisės aktų reikalavimais. Bendrovė gali perduoti asmens duomenis:
- 5.1.1. bankams ir kitoms finansų ir mokėjimų įstaigoms, draudimo įmonėms (įskaitant draudimo tarpininkus, draudimo brokerius), finansinių paslaugų tarpininkams, trečiosioms šalims, dalyvaujančioms prekybos finansinėmis priemonėmis vykdyme ir atsiskaityme, kurios prisiima ar ketina prisiimti riziką, susijusią su finansinių įsipareigojimų vykdymu;
 - 5.1.2. Lietuvos bankui, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir kitoms Bendrovės priežiūrą atliekančioms institucijoms, teisėsaugos institucijoms, kitiems registrams bei valstybės institucijoms;
 - 5.1.3. vertybinių popierių biržoms, centriniam depozitoriumui, fondams ir kitiems subjektams, dalyvaujantiems Bendrovei tiesiogiai ar netiesiogiai Klientui teikiant Paslaugas;
 - 5.1.4. Valstybinei mokesčių inspekcijai, siekiant įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Jungtinių Amerikos Valstijų Vyriausybės susitarimą dėl tarptautinių mokesčių prievolių vykdymo gerinimo ir Užsienio sąskaitoms taikomų mokesčių prievolių vykdymo akto įgyvendinimo, bei kitus Lietuvos Respublikos tarptautinius įsipareigojimus šioje srityje;
 - 5.1.5. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai, teismams ir kitoms teisėsaugos institucijoms pagal jų pateiktą prašymą arba Bendrovės iniciatyva, jei yra įtarimų, kad buvo įvykdyta nusikalstama veika;
 - 5.1.6. tretiesiems asmenims, kurie diegia, administruoja ar kitaip tvarko Bendrovės naudojamą programinę įrangą ir duomenų bazių sistemas;
 - 5.1.7. teismams, tribunolams, arbitrams ar kitoms ginčų nagrinėjimo institucijoms;
 - 5.1.8. tretiesiems subjektams, kurių veikla susijusi su sutarčių ar kitokių dokumentų archyavimu ir saugojimu;
 - 5.1.9. tretiesiems asmenims, teikiantiems siuntimo, spausdinimo paslaugas, kiek tai yra susiję su Bendrovės pranešimų siuntimu, spausdinimu;
 - 5.1.10. notarams, antstoliams, advokatams, konsultantams, auditoriams, paslaugų teikėjams, kuriuos Bendrovė pasitelkia Bendrovei būtinų paslaugų teikimui arba kai tokie subjektai kreipiasi į Bendrovę, vykdydami jiems pavestas funkcijas;
 - 5.1.11. kitiems tretiesiems asmenims, kiek tai yra susiję su Bendrovės verslo pardavimu, sujungimais, pirkimais, viso ar dalies verslo reorganizacija, potencialiems arba esamiems verslo ar jo dalies perėmėjams ar jų įgaliotiems asmenims ar konsultantams.
- 5.2. Bendrovės kaip duomenų valdytojo teisiniai santykiai su konkrečiu duomenų tvarkytoju yra nustatomi rašytinėje sutartyje, nebent tokius santykius reguliuoja teisės aktai.

VI SKYRIUS TERITORINIS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 6.1. Bendrovė paprastai asmens duomenis tvarko ir saugo Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės teritorijoje, tačiau, esant būtinumui ar asmens sutikimui, asmens duomenys gali būti perduoti ir tvarkomi

už Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės teritorijų ribų. Šiuo atveju asmens duomenys gali būti perduoti ir tvarkomi, jeigu egzistuoja bent viena iš žemiau nurodytų sąlygų:

- 6.1.1. duomenų gavėjas priklauso valstybei, kurią Europos Komisija įtraukę į sąrašą valstybių, kurios užtikrina tinkamą duomenų apsaugos lygį;
- 6.1.2. asmens duomenų gavėjas, esantis JAV, yra sertifikuotas pagal JAV ir Europos Sąjungos susitarimo „Privatumo skydas“ (*angl. Privacy shield*) reikalavimus;
- 6.1.3. Bendrovė su duomenų gavėju yra sudariusi asmens duomenų perdavimo sutartį pagal Europos Komisijos patvirtintas standartines sąlygas;
- 6.1.4. vadovaujantis elgesio kodeksu ar sertifikavimo mechanizmu, patvirtintu BDAR nustatyta tvarka;
- 6.1.5. asmens duomenys yra perduodami, remiantis BDAR nukrypti leidžiančiomis nuostatomis.

VII SKYRIUS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI

- 7.1. Bendrovė asmens duomenis tvarko ne ilgiau nei yra būtinas asmens duomenų tvarkymas. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis nustatomas, atsižvelgiant į Klientui teikiamų Paslaugų pobūdį, Bendrovės teisėtus interesus arba teisės aktų reikalavimus.
- 7.2. Bendrovė, pasibaigus asmenų duomenų saugojimo terminams, juos sunaikina.

VIII SKYRIUS KLIENTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO BŪDAI

- 8.1. Klientas kaip asmens duomenų subjektas turi šiais teises:
 - 8.1.1. gauti informaciją, ar Bendrovė tvarko Kliento asmens duomenis ir tuo, atveju, jeigu Bendrovė tvarko Kliento asmens duomenis, prašyti leisti susipažinti su tvarkomais Kliento asmens duomenimis;
 - 8.1.2. pateikti prašymą Bendrovei ištaisyti netikslus, neteisingus arba neišsamius Kliento asmens duomenis;
 - 8.1.3. pateikti Bendrovei prašymą ištrinti Kliento asmens duomenis;
 - 8.1.4. pateikti Bendrovei prašymą apriboti asmens duomenų tvarkymą, kol Kliento prašymu bus patvirtintas jų tvarkymo teisėtumas;
 - 8.1.5. išreikšti nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, kai asmens duomenys tvarkomi teisėtais Bendrovės interesais arba tiesioginės rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą;
 - 8.1.6. reikalauti perkelti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti asmens duomenis tiesiogiai Klientui. Ši nuostata taikoma tiems Kliento asmens duomenis, kuriuos Klientas Bendrovei pateikė pats ir kurie yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis sutikimo pagrindu arba sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindu;
 - 8.1.7. atšaukti duotus sutikimus dėl asmens duomenų tvarkymo, nedarant poveikio iki sutikimo atšaukimo vykdytam Kliento asmens duomenų naudojimui;
 - 8.1.8. kreiptis su skundu į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.
- 8.2. Klientas šiame skyriuje nurodytus prašymus Bendrovei gali pateikti kontaktais, nurodytais šios Politikos 1.5.3 p.
- 8.3. Bendrovė įsipareigoja į pateiktą prašymą atsakyti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Tuo atveju, jeigu egzistuoja objektyvios aplinkybės, pavyzdžiui, Bendrovei reikalingas papildomas laikas atsakymui į Prašymą pateikti dėl duomenų apimties, Bendrovė turi teisę atsakymo pratęsimo terminą pratęsti dar 30 kalendorinių dienų. Tuo atveju, jeigu Bendrovė priima sprendimą dėl termino pratęsimo, Klientas apie termino pratęsimą informuojamas, nurodant dienų skaičių, kuriam atsakymo pateikimo terminas yra pratęstas ir priežastį, kodėl terminas yra pratęsiamas. Bet kuriuo atveju atsakymo pateikimo terminas negali būti ilgesnis nei 60 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo Bendrovėje dienos.
- 8.4. Bendrovė turi teisę atsisakyti nagrinėti prašymą, jeigu prašymas yra anoniminis, yra akivaizdžiai nepagrįstas arba perteklinis, taip pat kitais teisės aktuose nustatytais atvejais.

IX SKYRIUS AUTOMATIZUOTAS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ

- 9.1. Bendrovė gali naudoti technologijas, kurios Klientus vertina automatiškai:

- 9.1.1. siekiant pagerinti Paslaugų kokybę;
- 9.1.2. siekiant konsultuoti Klientą, teikti jam Paslaugas ir tinkamai vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus bei pareigas, nustatytas teisės aktuose;
- 9.1.3. siekiant užkirsti kelią pinigų plovimui ir teroristų finansavimui, Bendrovė gali Klientą priskirti kategorijoms pagal Kliento keliamą riziką, produktų, paslaugų riziką ir (arba) operacijų riziką, šalies ir (arba) geografinio regiono riziką. Atsižvelgiant į identifikuotos rizikos kategoriją gali skirtis Bendrovės suteikiamų Paslaugų Klientui intensyvumas bei duomenų apie konkretų Klientą atnaujinimo periodiškumas. Jeigu Klientas nesutinka su tokiu automatizuotai priimtu sprendimu, Kliento prašymu sprendimą peržiūrės ir neautomatiniu būdu įvertins Bendrovės darbuotojas.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Ši Politika įsigalioja nuo 2019 m. sausio 1 d.
 - 10.2. Ši Politika gali būti keičiama, atsižvelgiant į Bendrovės veiklos pokyčius bei į teisės aktų, reguliuojančių Bendrovės veiklą, pasikeitimus.
 - 10.3. Bendrovė apie šio Politikos pasikeitimus informuoja <https://macteinvest.com/lt> bei kitomis priemonėmis.
-